



# जम्मू केंद्रीय विश्वविद्यालय

## CENTRAL UNIVERSITY OF JAMMU

राया-सुचानी (बागला), जिला सांबा-181143, जम्मू (जम्मू एवं कश्मीर)  
Rahya -Suchani (Bagla), District Samba -181143, Jammu (Jammu & Kashmir)

क्रम संख्या/SI.No.....

दिनांक /Dated:.....

### रसीद/RECEIPT

यह प्रमाणित किया जाता है कि इस विभाग/कार्यालय/शाखा/व्यक्ति ने विश्वविद्यालय के स्टोर एवं आपूर्ति विभाग से निम्नलिखित वस्तु/वस्तुएं प्राप्त की।

This is to certify that this Department/Office/Branch/person received the following item/items from Store and Supply Department of the University.

क्र. सं. S.no.	वस्तु का नाम / Item Name	मात्रा/ Qty	टिप्पणी/Remarks

नोट : विश्वविद्यालय के स्टोर एवं आपूर्ति विभाग द्वारा उपरोक्त वस्तु/वस्तुएं आपके विभाग/कार्यालय/शाखा को ऋण पर जारी की जा रही है तथा यह पूर्व सूचना से किसी भी समय वापस ली जा सकती है।

Note : The Store and supply Department of the University issuing the above items on Loan basis to your Department/Office/ Branch and it will be retained back at any time with prior notice.

हस्ताक्षर/Signature:.....

नाम/Name :.....

पद/Designation :.....

विभाग /अनुभाग/शाखा प्रभारी के हस्ताक्षर

विभाग/अनुभाग/शाखा/

Department/Section/Branch:.....

### कार्यालय प्रयोग के लिए/ FOR OFFICE USE

समर्थ पर प्रविष्टि का विवरण/Detail of Entry on Samarth

समर्थ संदर्भ संख्या/Samarth Ref.No. :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

प्रविष्टि दिनांक/Date of Entry :

		/			/															
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

प्रविष्टि कर्ता/Entered by :

हस्ताक्षर /Signature :.....

नाम /Name :.....

प्रभारी स्टोर एवं आपूर्ति के हस्ताक्षर/

Signature of I/C Store & Supply :.....



# जम्मू केंद्रीय विश्वविद्यालय

## CENTRAL UNIVERSITY OF JAMMU

राया-सुचानी (बागला), जिला सांबा-181143, जम्मू (जम्मू एवं कश्मीर)  
Rahya -Suchani (Bagla), District Samba -181143, Jammu (Jammu & Kashmir)

क्रम संख्या/SI.No.....

दिनांक /Dated:.....

### रसीद/RECEIPT

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री/प्रो./डॉ./कुमारी.....  
विभाग/शाखा ..... से दिनांक .....  
को स्टोर एवं आपूर्ति शाखा ने निम्नलिखित वस्तु/वस्तुएं प्राप्त की है।

This is to certify that store and supply branch has received the following item/items from Mr.  
/Mrs./Prof./Dr./Ms.....  
Department/Branch..... on dated .....

क्र. सं. S.no.	वस्तु का नाम / Item Name	मात्रा/ Qty	विवरण/Details

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर/Receiver Signature :.....

नाम/Name :.....

पद/Designation :.....

कार्य कर रहा है/ कार्य नहीं कर रहा/ Working/Non working :      हाँ/Yes       ना/No

टिप्पणी/Remarks.....

### कार्यालय प्रयोग के लिए/ FOR OFFICE USE

समर्थ पर प्रविष्टि का विवरण/Detail of Entry on Samarth

समर्थ संदर्भ संख्या/Samarth Ref.No.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

प्रविष्टि दिनांक/Date of Entry

		/			/														
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

प्रविष्टि कर्ता/Entered by :

हस्ताक्षर /Signature :.....

नाम /Name :.....

प्रभारी स्टोर एवं आपूर्ति के हस्ताक्षर/  
Signature of I/C Store & Supply

:.....